

Föreningsliv

I Sverige har vi kanske fler föreningar än något annat land. Föreningarna är viktiga delar av vår levande demokrati och ger möjlighet till påverkan och sammanhang i det lilla och i det stora. Föreningarna är medlemmarna och alla som fått förtroendet att representera medlemmarna genom olika uppdrag har viktiga funktioner.

Med *Föreningsserien* vill vi ge redskap till alla föreningsaktiva för att utveckla föreningarna till att bli än mer demokratiska och aktiva i sina olika områden. Föreningstekniken är viktig som hjälp för att allt ska funka smidigt, men inte för att stjälpa föreningen med onödig byråkrati. Nu har vi nya utgåvor av de mest populära böckerna.



Föreningsboken

En handbok och uppslagsbok för alla som arbetar i en förening; föreningens roll, styrelsens uppgifter, planering och genomförande av möten, information och kallelser, beslut, ekonomi och praktikfall.

UTFÖRANDE: 186 sidor, mjukband.
FÖRFATTARE: Svante och Lasse Pedersson
BESTÄLLNINGSNUMMER: 978-91-574-8055-2

Mötesteknik

Om praxis och vanliga begrepp som används vid föreningsmöten, dagordningens betydelse, om hur man lämnar förslag till mötet, hur man röstar om förslagen.

UTFÖRANDE: 70 sidor, mjukband.
FÖRFATTARE: Bo Elmgren
BESTÄLLNINGSNUMMER: 978-91-574-8057-6



Kassören

Om arbetsuppgifterna som kassör, praktisk hantering av föreningens kapital och om vad uppdraget som kassör innebär i förhållande till samhället, föreningens stadgar, styrelse, revisorer och övriga medlemmar.

UTFÖRANDE: 68 sidor, mjukband.
FÖRFATTARE: Gunilla Jerlinger
BESTÄLLNINGSNUMMER: 978-91-574-5776-9

Ordföranden

Om samordning av styrelsens arbete, om att tala för att entusiasmera medlemmarna, om att leda möten så att alla kommer till tals och om att driva fram genomtänkta beslut.

UTFÖRANDE: 64 sidor, mjukband
FÖRFATTARE: Håkan Olander
BESTÄLLNINGSNUMMER: 978-91-574-8058-3

Revisorn

Om revisionsetik, granskning av räkenskaper, förvaltning, intern kontroll och bokslut, samt om revisionsarbetet och revisorernas ansvar.

UTFÖRANDE: 52 sidor, mjukband
FÖRFATTARE: Gunilla Jerlinger
BESTÄLLNINGSNUMMER: 978-91-574-8039-0



Sekreteraren

Om sekreterarens roll i föreningen, om protokoll och formuleringar, om mötesplanering, kallelser och dagordningar.

UTFÖRANDE: 52 sidor, mjukband
FÖRFATTARE: Sune Karlsson
BESTÄLLNINGSNUMMER: 978-91-574-8060-6

Valberedningen

Om valberedningens uppgifter, förberedelser, nomineringsförfarandet, förslag och redovisning av uppdrag.

UTFÖRANDE: 40 sidor, mjukband
FÖRFATTARE: Svante Pedersson
BESTÄLLNINGSNUMMER: 978-91-574-8056-9



FÖRENINGSPAKET

Nu kan alla föreningar stödja nya och gamla styrelsemedlemmar med smart litteratur för de olika uppdragen. "Lilla föreningspaketet" och "Stora föreningspaketet" köper ni till rabatterade paketpriser.

Lilla föreningspaketet 8 titlar:

- Första föreningsboken
- Ordföranden
- Kassören
- Sekreteraren
- Revisorn
- Valberedningen
- Studier i föreningen
- Möteteknik

Stora föreningspaketet 15 titlar:

- Föreningsboken
- Styrelsen i arbete
- Första föreningsboken
- Ordföranden
- Kassören
- Sekreteraren
- Revisorn
- Valberedningen
- Studier i föreningen
- Möteteknik
- Arkivera - bevara föreningens historia
- Kvinna - makt - påverkan
- Sök projekt pengar
- Våga tala på mötet
- Att lyckas med lobbning

Beställ via din bokhandel, internetbokhandeln eller direkt från oss:

WEBBUTIK/HEMSIDA: www.bildaforlag.se
 (ingen orderavgift tas ut vid beställning via webbutiken)
 E-POST: kundtjanst@bildaforlag.se
 TELEFON: 033-400 00 10
 FAX: 033-400 00 20
 ÖPPETTIDER: 9.00–15.00, lunchstängt 12.00–13.00